



MINI-FLASH

Journal du club informatique CCTI - Édition automne 2007

Edito

Chers membres,

Le club a réouvert son local au début du mois de septembre. Voici aujourd'hui le premier Mini-Flash de la saison 2007/2008.

Vous y trouverez comme d'habitude la liste des conférences à venir : Christophe nous parlera de son expérience avec « Windows Vista », il détaillera avec Michel « Les entrailles de votre PC », et d'autres orateurs feront, entre autres, des exposés sur la « PAO » et sur « Powerpoint ».

Un mois en avance sur le programme habituel, Olivier nous a déjà présenté ses vues sur la recherche d'informations sur Internet.

Il y a diverses nouveautés au club, non révolutionnaires certes, mais qui peuvent en intéresser plus d'un(e) parmi vous. Vous les découvrirez dans ce journal, sur notre site ou en faisant un saut au local.

Le présent journal, par exemple, a été mis en page avec « PagePlus 11 », un logiciel de PAO. Il s'agit d'un outil de création graphique complet pour concevoir des cartes de visite, cartons d'invitation, dépliants, posters, livres et bien d'autres choses dans le domaine...

Dans ce journal de nouveaux thèmes sont abordés mais ceux qui restent d'actualité sont bien sûr aussi traités.

« Windows Vista Home Premium », « PagePlus 11 » et bien d'autres nouveaux logiciels sont installés sur les ordinateurs du club. J'invite donc tous ceux qui souhaitent en savoir plus à venir les découvrir.

Le comité a décidé lors de sa dernière séance de s'abonner à diverses revues informatiques. Elles pourront être consultées librement au local.

Pour finir, je dois vous informer qu'il m'est arrivé un pépin ennuyeux : je n'ai plus en ma possession les informations transmises par ceux qui ont répondu au questionnaire au début de l'année. De ce fait, j'envoie ce Mini-Flash à tous par la poste, accompagné d'un nouveau questionnaire. Je vous prie d'y répondre, soit directement sur le site ou par voie postale. Merci d'avance.

Je vous souhaite une bonne lecture de cette édition.

Theresia Rohrbach
Vice-présidente



Je t'aime un peu, beaucoup, à la folie...

Créez votre site Web...

Vous souhaitez faire connaître vos passions ou vos passe-temps et désirez vous mettre au goût du jour. Internet est le média de notre époque, pourquoi ne pas vous y lancer ?

Un cours est agendé le mardi 13 novembre 2007 de 18h30 à 19h30 au local du club. L'inscription est obligatoire, au minimum 3 jours avant le début du cours.

Les personnes intéressées peuvent s'inscrire en envoyant un courriel à cours@ccti.ch ou en téléphonant directement à Jean-François au 079.202.12.58. Prix du cours : 15.- CHF pour les membres et 25.- CHF pour les non-membres.

Conférences et événements de la saison 2007 – 2008

De plus amples informations sur les événements figurant ci-dessous vous sont communiquées en annexe et/ou vous seront également envoyées par courriels.

*Nous vous prions de bien vouloir nous communiquer votre adresse email.
Cela nous permettra de vous avertir des activités à venir. Merci d'avance.*

Mardi 25 septembre 2007

« ~~Sur le web, rire au lieu d'attendre~~ », présenté par Olivier Mermod

Mardi 30 octobre 2007

« ~~Les entrailles de votre PC~~ », présenté par Christophe Santos & Michel Billaud

Mardi 27 novembre 2007

« Windows Vista, premier point de situation », présenté par Christophe Santos

Mardi 29 janvier 2008

« PAO » : Publication assistée par ordinateur – de belles mises en page pour vos publications et imprimés », présenté par Vincent Chopard

Mardi 26 février 2008

Assemblée générale

Mars 2008

« Le tableur Excel - les tableaux chiffrés & graphiques », présenté par Enzo Matafora.

Mardi 29 avril 2008

« Shareaza, un logiciel P2P pour télécharger vos films et musiques préférés »,
présenté par Jean-François Caligara

Mardi 27 mai 2008

« Powerpoint, l'outil pour réussir vos présentations multimédia » &
« Comment créer un petit site sur Internet », présenté par Jean-François Caligara

Samedi 12 juillet 2008

Soirée barbecue chez Annie

Vous avez besoin ou êtes intéressé(e) à suivre un cours ?

Envoyez un courriel à Jean-François, notre responsable des cours, et indiquez-lui ce que vous souhaitez faire. Il vous répondra volontiers et vous proposera la meilleure formule.

Vous trouvez tous les cours disponibles sur notre site Web :
<http://www.ccti.ch/index.php?page=mypage&ild=10>.

Horaires : le mercredi dès 15h ou dates et heures à convenir. Inscription nécessaire, au plus tard 3 jours avant le début du cours sous cours@ccti.ch.

Internet – Questions de sécurité

La Centrale d'enregistrement et d'analyse pour la sûreté de l'information MELANI réunit des partenaires qui travaillent dans le domaine de la sécurité des systèmes informatiques et d'Internet ainsi que dans celui de la protection des infrastructures vitales et nationales en Suisse.

Le site Internet de MELANI s'adresse aux particuliers qui utilisent un ordinateur et Internet ainsi qu'aux petites et moyennes entreprises (PME). Les virus et les vers ont déjà mis à mal des millions d'ordinateurs dans le monde. Les dégâts causés, tels que pertes de données ou interruption de services, sont énormes. Or ces problèmes peuvent être évités. Il est important de protéger vos données.

Voici quelques outils :

Les informations concernant les risques sur Internet (<http://www.melani.admin.ch/themen/00103/index.html?lang=fr>) vous font part des dangers et des mesures à prendre en regard de l'utilisation des technologies modernes de l'information et de la communication (Internet, e-banking).

Les rapports sur la situation actuelle (<http://www.melani.admin.ch/dokumentation/00123/00124/index.html?lang=fr>) commentent les principales tendances du secteur des technologies de l'information et de la communication (TIC) à la lumière des incidents ou événements survenus.

Le formulaire d'annonces (<https://www.melani.admin.ch/dienstleistungen/meldeformular/einfach/index.html?lang=fr>) vous permet de signaler les problèmes auxquels vous êtes personnellement confrontés.

Analysez gratuitement votre PC en ligne. Il arrive de temps à autre qu'un membre passe au local pour nous signaler qu'il a attrapé un virus et que son ordinateur ne fonctionne plus très bien... Au cas où cette personne n'arrive pas à éliminer l'intrus avec le logiciel monté sur son ordinateur, je lui conseille de faire vérifier son matériel en ligne. Voici quelques scanners antivirus utilisables en ligne :

http://www.pandasoftware.com/activescan/active_scan/ascan_2.asp
<http://www.pandasoftware.fr/infectedornot/>
<http://www.kaspersky.com/virusscanner>
<http://www.viruschief.com/index.html> (vérification de fichiers individuels)

Le lien qui vient présente une carte synoptique sur le degré d'infection dans le monde :
<http://www.infectedornot.com/>

Attention : les scanners en ligne ne sont pas tous dignes de confiance, avant de vous lancer, vérifiez bien vos sources !

Theresia Rohrbach
t_rohrbach@ccti.ch

Le CCTI vous propose...

Une adresse électronique gratuite ! Le club met à disposition de ses membres une adresse courriel personnelle du type votre-nom@ccti.ch.

Une petite page Web personnelle ! Le club peut héberger votre page Web personnelle ou créer un lien vers celle que vous hébergez ailleurs.

Dans les deux cas venez nous voir pour en faire la demande ou envoyez-nous un courrier postal.

Vous cherchez du matériel ou en avez à vendre ou à donner ? Envoyez-nous un courriel à materiel@ccti.ch en indiquant ce que vous recherchez ou souhaitez vendre ou donner. Nous publierons volontiers votre annonce sur notre site web ainsi que dans le prochain Mini-Flash. Vous pouvez aussi apporter votre matériel au local du club.

Pratique

Quel protocole choisir dans votre logiciel de messagerie électronique ? Qu'est-ce qu'un protocole d'accès ?

Pour consulter les messages arrivés dans votre boîte aux lettres électronique, vous utilisez des logiciels appelés «clients de messagerie», tels que Thunderbird, MozillaMail, Outlook, Outlook Express et autres. Les «clients de messagerie» accèdent à une boîte aux lettres sur un serveur de messagerie selon deux modes, appelés «protocoles d'accès», tels que :

- le protocole POP (Post Office Protocol),
- le protocole IMAP (Internet Message Access Protocol).

Vous choisissez le protocole que vous souhaitez utiliser dans les options de votre «client de messagerie». A titre d'information, vous trouverez un guide complet pour l'installation & la configuration des différents logiciels de messagerie sous le lien http://hosting.infomaniak.ch/service_messagerie/index.php.

Comment fonctionne le protocole POP ?

Si vous avez choisi ce protocole, celui-ci :

- se connecte au serveur de messagerie,
- copie les nouveaux messages sur le disque dur de votre ordinateur personnel,
- efface les messages du serveur.

Comme les messages se trouvent désormais sur votre disque dur, vous pouvez les lire à tout moment.

Avantages : utilisation simple, possibilité de lire les messages hors ligne, gestion personnalisée des messages en local, recherches et tris rapides, protocole répandu, maîtrise des sauvegardes par l'utilisateur.

Inconvénient : le POP ne transfère que les messages reçus dans la boîte de réception sur votre ordinateur.

Comment fonctionne le protocole IMAP ?

Si vous avez choisi ce protocole, celui-ci :

- se connecte au serveur de messagerie,
- vous donne une vue globale de vos messages reçus, éléments envoyés, brouillons et autres, ceci tant sur le serveur que dans les dossiers locaux de votre ordinateur personnel. Il vous donne aussi la possibilité de créer des dossiers sur le serveur pour classer vos messages.

Avantages : accès multiples & simultanés par plusieurs personnes de divers endroits, déplacement facile des messages du serveur vers votre poste et vice-versa, meilleur classement des messages sur le serveur.

Inconvénient : Si vous êtes déconnecté d'Internet (panne, etc.), il n'est alors pas possible de voir vos messages sur le serveur.

Quand utiliser le protocole POP ?

Il est à préférer si :

- votre accès à Internet coûte cher et vous souhaitez limiter le temps de connexion,
- votre connexion n'est pas permanente,
- vous n'utilisez qu'un seul ordinateur et souhaitez y avoir tous vos messages.

Il n'est pas conseillé si vous voulez accéder à vos messages depuis plusieurs endroits, puisque les messages sont effacés après chaque consultation. Toutefois, une option de configuration du protocole POP, appelée «laisser les messages sur le serveur», vous permet de ne pas les effacer du serveur, une fois qu'ils ont été copiés sur votre ordinateur, et de définir le nombre de jours à les y laisser. Une fois cette limite de temps dépassée, les messages seront effacés automatiquement.

Quand utiliser le protocole IMAP ?

Le protocole IMAP est à utiliser si :

- votre connexion est permanente (connexion domestique ADSL, Internet par le câble, etc.),
- vous désirez accéder à vos messages depuis plusieurs endroits simultanément (à domicile, au travail, en déplacement, etc.),
- plusieurs utilisateurs partagent une boîte aux lettres de service, depuis différents postes de travail.

Gestion de votre quota : l'espace disponible d'une boîte aux lettres sur un serveur peut être limité. Si c'est votre cas, il est conseillé de faire régulièrement le ménage. Si la limite est dépassée, vous ne recevez plus de nouveaux messages (des messages d'erreur sont générés & retournés à l'expéditeur). Dans le cas d'une adresse électronique xxxxxx@ccti.ch, hébergée chez Infomaniak, l'espace de disque offert sur le serveur est illimité (http://hosting.infomaniak.ch/service_messagerie/index.php). Les messages sont conservés pendant 360 jours dans les dossiers standards. Tout message gardé au-delà de cette période sera effacé automatiquement, à moins que vous ayez créé sur le serveur des sous-répertoires et y ayez déplacé les messages que vous voulez garder.

Alors, quel protocole choisir ?

Il n'y a pas de configuration particulière à conseiller. Le choix du protocole dépend de vos besoins quant à l'accès à votre boîte aux lettres.

Theresia Rohrbach
t_rohrbach@ccti.ch

Pratique

Convertissez vos fichiers en ligne...

Vous êtes tout fier d'avoir filmé une courte vidéo avec votre téléphone mobile et vous souhaitez pouvoir la regarder sur votre ordinateur. Plein d'enthousiasme et après quelques tâtonnements, vous réussissez à la transférer grâce au module Bluetooth qui équipe vos deux appareils... Mais catastrophe ! Le fichier n'est pas compatible et il comporte une extension obscure qui laisse Windows pantois...

Voici peut-être une solution. Rendons-nous sur le site de Media-Convert (<http://media-convert.com>) pour faire plus ample connaissance avec ses compétences. Elles sont nombreuses et à découvrir. La plupart du temps les conversions entreprises ont donné de bons résultats. Mais notons au passage qu'il y a aussi eu des échecs.

Voici comment procéder.

Avant de faire quoi que ce soit, soyons prudents et faisons une copie du fichier que nous voulons convertir. Pour ce faire, dans l'explorateur Windows qui liste tous nos fichiers et répertoires, faisons un clic droit sur le nom du fichier que nous voulons transformer. Dans le menu contextuel qui s'ouvre, cliquons sur « copier ». Puis cliquons avec le bouton droit de notre souris dans la fenêtre de l'explorateur, n'importe où pourvu que nous ne sélectionnions pas un autre fichier. Choisissons alors dans le menu qui s'ouvre la fonction « coller ». Nous verrons alors apparaître un nouveau fichier nommé « copie de notre fichier ».

Allons maintenant sur la page d'accueil du site Media-Convert et lisons les instructions qui figurent en haut de la page.

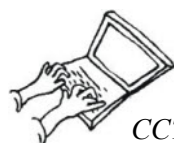
Dans « parcourir » choisissons notre fichier à convertir (qui figure dans notre ordinateur) et en principe le site détectera automatiquement le format de celui-là. Vérifiez tout de même dans la liste « format d'entrée » que la sélection automatique a, par exemple, bien choisi le mode vidéo quand c'est une vidéo et le mode audio quand c'est un fichier audio. Déterminons ensuite le format de sortie, donc en quel format nous souhaitons

convertir notre fichier. A l'instant de notre test, un fichier « .wma » a pu être converti en « .mp3 », mais l'inverse n'a malheureusement pas été possible car le format « .wma » n'existe pas dans la liste de sortie.

Cochons ensuite la case « j'accepte les conditions » (il est toujours bon de lire celles-ci) et cliquons sur ok. Une attente probable débouchera sur une proposition de téléchargement. En validant cette option nous choisirons « enregistrer » dans la boîte de dialogue qui s'ouvrira. Si nous sommes perfectionnistes et très prudents, nous pourrions alors scanner le nouveau fichier avec notre antivirus (en principe clic droit sur le fichier et option « scan with »). Ainsi le tour est joué !

Une autre option pratique de ce site est la conversion de fichiers textes. Par exemple vous possédez une version du traitement de texte de Microsoft Word dont l'extension des fichiers a été jusqu'à la version 2003 « .doc ». Vous devez ouvrir un fichier qui a été réalisé avec Open Office Writer (le concurrent gratuit), mais ledit fichier n'a pas été converti en format Word. Si dans Open Office vous pouvez ouvrir et enregistrer vos textes en format Word, l'inverse n'est pas possible à notre connaissance. Votre fichier Open Office « .odt » ne pourra s'ouvrir convenablement dans Word. Une conversion « .odt » vers « .doc » s'avèrera donc la bienvenue et vous pourrez la réaliser dans le site Media-Convert. Malheureusement, à ce jour, une conversion d'un fichier Word 2007 avec l'extension « .docx » vers un format plus ancien (« .doc » 2003 par exemple) n'est pas encore proposée sur le site. Car Microsoft a eu la brillante idée de rendre incompatible le nouveau format avec l'ancien... Pour une compatibilité dans ce cas de figure, rendez-vous sur le site de Microsoft pour télécharger un module permettant paraît-il l'opération, ce que pour l'instant nous ne nous sommes pas risqués à faire. Le mieux étant en général de demander à votre correspondant de bien vouloir enregistrer son fichier créé avec Word 2007 dans un format plus ancien grâce à l'option « enregistrer sous ».

Vincent Chopard
vch@ccti.ch



CCTI : Comment Comprendre Toute l'Informatique...

Pratique

Petites annonces sur le Net...

Marcel, Roger et René aimeraient vendre des objets sur le Net et se demandent comment le faire... Un de ces derniers samedis, Marcel s'est lancé. J'ai choisi de lui montrer la procédure à suivre sur le site <http://www.anibis.ch>. Un site romand, sobre et simple d'utilisation. Au moyen de quelques clics de souris, il s'y est inscrit et y a publié sa première annonce.

Quel en est le principe ?

On publie sur les sites d'annonces des objets ou services à acheter, vendre ou donner.

S'inscrire sur le site & insérer son annonce

Première étape : l'inscription. Marcel a choisi un pseudonyme et un mot de passe. Il a également indiqué son adresse courriel et ses coordonnées.

Valider l'inscription est l'étape suivante. Ce qu'il a fait à travers un lien d'activation reçu par courriel, lequel lui a donné un accès direct à son compte.

Le choix du type d'annonce figure en tête du module d'insertion. Marcel a opté pour une annonce expresse. Puis, il en a choisi soigneusement le titre et écrit une description détaillée des articles à vendre. Après indication du prix, il a mis l'annonce sur le Net. La fenêtre suivante lui a donné encore la possibilité d'ajouter des images. N'ayant pas de photos avec lui, il y a renoncé, mais il sait qu'il peut en joindre à tout moment. Avant de quitter le site Anibis, il s'est déconnecté de son compte.

Anibis lui enverra après quinze jours une invitation à prolonger son annonce. S'il ne fait rien, celle-ci sera retirée automatiquement.

Où publier son annonce ?

Il y a une multitude de sites proposant la parution de petites annonces. Beaucoup offrent une plate-forme gratuite, d'autres proposent des services d'intermédiaire contre une commission modique. Certains sont spécialisés dans un type de produits (par ex. voitures, recherches d'emplois, immobilier, etc.).

Voici quelques sites actifs dans le domaine :

- <http://www.anibis.ch/>
- <http://annonces.romandie.com/>
- <http://petites-annonces.ch/>
- <http://www.swissannonce.com/>
- http://www.stumblehere.com/search/subject-for+sale/search_where-city/section-27/

Astuces favorisant la vente :

- choisir avec soin le titre
- bien décrire l'objet
- joindre une bonne photo

Theresia Rohrbach
t_rohrbach@ccti.ch

Le CCTI vous propose...

Vous avez manqué une conférence ?

Vous en trouvez des résumés sur notre site, rubrique « Conférences ».

Vous avez envie de relire un ancien article paru dans Mini-Flash ?

Vous trouvez les éditions publiées à partir de juin 1998 sur notre site Web, rubrique « Mini-journal ». Avantage du journal électronique : les liens Internet sont cliquables et vous mènent directement au site Web voulu.

Vous avez envie de bloguer ?

Laissez vos avis et commentaires sur notre site !

Et si vous deveniez auteur au CCTI ?

Vous disposez d'une expérience approfondie dans un domaine informatique et vous souhaitez la faire connaître à d'autres ? Bienvenue au journal Mini-Flash !

Contact & renseignements : redaction@ccti.ch

Trucs & Astuces

Gagner du temps avec les raccourcis...

On appelle « raccourcis clavier » des combinaisons de touches tapées simultanément, qui déclenchent telle ou telle fonction. En voici quelques-uns que j'utilise couramment :

Edition

	Sélectionner tout
	Copier l'élément sélectionné
	Couper l'élément sélectionné
	Coller l'élément sélectionné
	Annuler la dernière opération
	Refaire (redo)

Windows

	Ouvrir l'Explorateur de Windows
	Rechercher un fichier ou un dossier
	Afficher le bureau
	Réduire toutes les fenêtres
	Fermer la fenêtre ou le programme actif
	Basculer d'un élém. ouvert à un autre

Fichiers et dossiers

	Supprimer l'élément sélectionné
	Supprimer l'élément sans passer par la corbeille
	Renommer le fichier ou dossier sélectionné
	Marquer tous les fichiers, entre le premier sélectionné et le dernier, dans un dossier
	Passer d'un objet à un autre
	Rafraîchir le contenu d'un dossier

Word

	Revenir au dernier point travaillé ds un document
	Marquer le paragraphe
	Insérer une espace insécable

Trucs & Astuces

Les opérations « Copier(-couper)/coller »

Voici l'une des techniques les plus utilisées. Elle sert à :

- enregistrer temporairement dans la mémoire de l'ordinateur un élément = COPIER.
- le placer ensuite à un autre endroit ou dans un autre fichier = COLLER.

L'opération se déroule en 3 temps :

- 1 - sélectionner l'élément à copier,
- 2 - le copier (raccourcis : Ctrl+C),
- 3 - le coller à l'endroit désiré (Ctrl+V).

On copie des textes, fichiers, noms de fichier, adresses URL, images, dossiers, sons etc.

Vous devez savoir que :

- Les données copiées se trouvent dans le presse-papiers (dans la mémoire vive de l'ordinateur).

Donc, en cas de « plantage » du PC ou d'une coupure de courant, le contenu du presse-papiers disparaît et les données seront perdues.

- Quand d'autres données y sont copiées, elles remplaceront les données contenues précédemment.

Il est donc important de coller le contenu du presse-papiers rapidement.

L'opération « Couper » (Ctrl+X)

Au lieu de simplement copier l'élément choisi, la fonction « Couper » l'enlève également de son endroit d'origine (et le stocke aussi bien sûr dans le presse-papiers). Il est donc dans ce cas encore plus important de coller rapidement l'élément coupé.

Theresia Rohrbach
t_rohrbach@ccti.ch



Comment modifier les associations de fichiers ?

Après sa conférence du 25 septembre, Olivier nous a reparlé du logiciel « TotalCommander », un gestionnaire de fichiers partagiciel.

Vous en avez déjà sûrement fait l'expérience, lorsque vous double-cliquez sur l'icône d'une photo ou d'un fichier quelconque, celle-ci s'ouvre directement dans un logiciel donné. Mais il se peut que suite à l'installation ou la désinstallation d'un programme, cette association ne soit plus valide.

Il se peut également que vous ayez envie de changer le logiciel adopté par défaut (les adeptes de la retouche photo/vidéo "jonglent" souvent entre plusieurs logiciels).

Olivier nous a donc montré comment changer rapidement les associations de fichiers avec « TotalCommander ».

A titre d'exemple, je peux prendre une image qui s'ouvre par défaut avec le logiciel Photoshop que je souhaite désormais voir s'ouvrir avec The Gimp ou vice-versa. Le changement se fait en 4 clics : >sélectionner le fichier >aller à « Associer à... : Liaison de progr./extension » dans le menu « Fichiers » >sélectionner le logiciel à associer >confirmer. Et cela fonctionne !

Theresia Rohrbach
t_rohrbach@ccti.ch

Le Coin des Membres...

Me voilà, balancée dans la galère informatique...

Peut-être suis-je la seule à nager en eau trouble, dans ces conditions sautez cet article et passez au suivant !

Si vous persistez pourtant à vouloir le lire, voici ce que j'ai à vous raconter. Pour la petite histoire, j'ai rejoint le club il y a quelque temps, surtout par amitié pour un membre émérite. Il faut aussi que j'avoue que le bénévolat me colle à la peau et ma participation à la vie du comité et à celle du club devenait naturelle.

Quant à l'informatique en elle-même, ce n'est pas une passion, quoi que ça pourrait le devenir. Comme beaucoup de monde, je suis une bonne exécutante. Par contre, beaucoup de petites choses me bloquent aussitôt que je souhaite sortir des chemins battus.

Je travaille sous Windows XP. Pour le courant, pas de problème. Voilà par exemple que maintenant j'aimerais :

- travailler en colonnes avec Word,
- insérer des images dans un document Word sans que cela m'handicape une partie de la page,
- introduire des macros un peu plus complexes que des additions ou des multiplications dans Excel,
- créer une page d'accueil sympa sur Outlook ou simplement enregistrer un message d'absence,

- faire des recherches sur Internet sans me perdre dans toutes les bretelles des autoroutes informatiques,
- utiliser les organigrammes de Power Point,
- m'acheter une clé USB et savoir l'utiliser,
- ce ne sont que quelques exemples, et les problèmes commencent

Et je ne vous parle pas du langage ! Entre les ROM, les RAM, les Ko, les Go, l'URL, la mémoire vive, et autres pilotes, port, bus, j'en passe et des meilleures !

Il me semble que j'entends déjà certains d'entre vous sourire « mais qu'est-ce qu'elle pleure celle-là, elle ne comprend rien et fait partie du club ??? »

Je vais m'y mettre. Et il se peut qu'un jour j'en sache assez pour faire les ouvertures de la salle, afin de soulager mes collègues ! Si quelqu'un connaît des trucs & astuces qui me permettent d'aller un peu plus vite dans mon apprentissage, tout conseil est le bienvenu.

Chantal de Goumois
Secrétaire du comité CCTI
chantal@ccti.ch

Coup de Coeur Très Intense...

J'aimerais ici parler de notre visite chez Infomaniak. Elle a rencontré un vif intérêt de la part des membres du club, à tel point qu'il nous a été proposé de la répartir sur deux jours. Les personnes présentes ont pu donc visiter l'entreprise en mars et avril derniers. Fabian Lucchi, l'un de ses fondateurs, nous a accueillis chaleureusement dans les locaux de sa société. Il nous en a présenté un bref historique, ainsi que ses activités actuelles (hébergement de sites Web, serveur de messagerie). Il nous a parlé de l'évolution fulgurante du domaine, de l'infrastructure de l'entreprise et des défis auxquels elle est confrontée quotidiennement. Il a aussi patiemment répondu à toutes nos questions. Le tout a été accompagné d'un apéritif convivial et – comme cerise sur le gâteau – il nous a permis de visiter la salle climatisée où se trouvent les ordinateurs. « Impressionnant ! », « Je suis heureux d'avoir pu mieux connaître Infomaniak ! » ont été les principales remarques des participants. J'exprime ici mes plus vifs remerciements à Fabian pour cette visite très intéressante, et en particulier pour sa disponibilité qui a rendu possible l'événement.

Theresia Rohrbach
t_rohrbach@ccti.ch

Découvrir les logiciels libres

Divers logiciels libres Open Source sont installés sur différents ordinateurs du local. Cela va du système d'exploitation Linux Ubuntu aux applications OpenOffice, en passant par The Gimp, Nvu et bien d'autres. Venez-vous en faire une idée ou en discuter avec les autres participants !

Besoin d'une suite bureautique puissante ou d'une autre application commerciale, mais pas d'argent pour vous offrir Office 2007 ou un programme récent ? D'autres solutions existent. En voici un aperçu.

Logiciels libres, Open-Source & autres...

Les logiciels Open Source rencontrent un intérêt grandissant, en particulier auprès des administrations gouvernementales et grandes entreprises. Au fil du temps, ils sont devenus de plus en plus conviviaux, performants et efficaces.

Systèmes d'exploitation

GNU/Linux est le système d'exploitation libre le plus connu du grand public. Il en existe d'autres comme BSD, BeOS, ReactOS... Chez Linux, il y a diverses distributions au choix. Faut-il opter pour une distribution à installer sur l'ordinateur ou choisir une des Lives CD & DVD GNU/Linux (qui lisent depuis le CD/DVD et se stockent & se décompressent en mémoire vive) ? Et quelle distribution à installer choisir ? FoXLinux, OpenSusE et Mandriva sont indiquées comme « faciles à installer et utiliser ». Ubuntu est celle que nous avons choisie pour le club. Vixta est une toute nouvelle version qui vous offre l'interface graphique style « Aero ». ReactOS est une autre initiative, dont l'objectif est de développer un système d'exploitation libre, compatible avec Windows 2000, XP et Vista.

Applications à télécharger

OpenOffice.org est une suite bureautique de qualité professionnelle qui comporte tous les outils nécessaires à la plupart des utilisateurs : traitement de texte, tableur, présentation, base de données et bien d'autres

outils, capables de rivaliser avec Word, Excel, Power-Point ou Access. The Gimp est un logiciel de traitement d'image « libre » très puissant et il concurrence directement Paint Shop Pro (Corel) et Photoshop (Adobe). Le pack Google inclut Google Earth, Google Desktop, Picasa ou Norton Security Scan, et aussi depuis peu StarOffice, la suite bureautique de Sun. La version 8 de cette dernière, vendue autour des CHF 100.- comprend notamment un traitement de texte, un tableur, une base de données et elle est compatible avec Microsoft Office.

Logiciels libres en ligne

Avec l'avancée technologique, une autre forme d'utilisation de logiciels s'est répandue : le partage de logiciels en ligne. Leur particularité : plus besoin de les télécharger et de les installer sur son ordinateur personnel. En effet, ils s'utilisent directement en ligne. On trouve dans le domaine les applications les plus diverses, telles que « Google Apps », « Thumbstacks » (Powerpoint en ligne), « Zoho.com » et « Glify » (diagrammes). L'un des atouts appréciables de ce système est la capacité de pouvoir travailler à plusieurs sur un même document depuis différents endroits. De même, les documents peuvent être stockés dans la partie sécurisée du site Web du fournisseur des logiciels.

Toutes ces applications offrent les fonctions de base permettant d'accomplir les tâches quotidiennes. Comme OpenOffice.org, Google Apps ou, demain Yahoo, IBM vient de mettre en téléchargement libre sa suite bureautique « IBM Lotus Symphony BETA ». Ces quelques exemples montrent il y a un choix immense parmi les logiciels libres. Reste à la personne intéressée à les découvrir et apprendre à utiliser.

Theresia Rohrbach
t_rohrbach@ccti.ch



CCTI

CCTI (Computer Club TI - fondé en 1985)

Adresse postale : CP 6571, 1211 Genève 6
Compte postal No 12-10133-2

Lieu du local : Avenue des Allières 14, 1208 Genève (Eaux-Vives)

Tél. du local : 022.786.85.84 (aux heures d'ouverture ou répondeur tél.)

Internet : <http://www.ccti.ch> - Courriel : info@ccti.ch

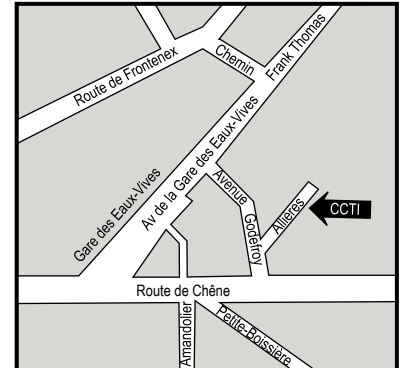
Lieu du local : au sous-sol de l'Ecole des Allières (Entrée garage)

Accès TPG : trams & bus à l'arrêt « Amandolier »

Accès voiture : -> Av. de la Gare-des-Eaux-Vives

-> Av. Godefroy -> Av. des Allières.

Quelques places de parking sont disponibles dans le garage à l'entrée du local.



Le comité du CCTI se compose de :

<u>Nom</u>	<u>Adresse électronique</u>	<u>Fonction</u>	<u>Téléphone</u>	<u>Skype</u>
Christophe Santos	csantos@ccti.ch	Président	022.757.47.90	
Theresia Rohrbach	t_rohrbach@ccti.ch	Vice-présidente et trésorière	022.731.45.26	tr10001
Chantal de Goumois	chantal@ccti.ch	Secrétaire	022.347.25.38	
Annie Bernard	annie.bernard@ccti.ch	Responsable marketing	033.450.94.09.54	
Jean-François Caligara	jfc@ccti.ch	Responsable des cours	079.202.12.58	
Janet de Brabandere	janet@ccti.ch	Membre	022.786.94.49	
Michel Billaud	mbillaud@ccti.ch	Membre	022.344.32.95	

Horaire d'ouverture du local : le mardi de 20h à 23h & le samedi de 17h30 à 20h

Fermeture les jours & périodes suivants :

Noël 2007 :	du mercredi 19 décembre 2007 au 4 janvier 2008, réouverture le samedi 5 janvier
Pâques :	samedi 22 mars 2008
Ascension :	samedi 3 mai 2008
Pentecôte :	samedi 10 mai 2008
Fête-Dieu :	samedi 24 mai 2008
Été 2008 :	du mardi 1er juillet au lundi 1er septembre 2008, réouverture le mardi 2 septembre